



**COMUNE DI NONE**  
PIAZZA CAVOUR N. 9 – 10060 NONE (TO)  
TEL. 011 9990841 E-MAIL personale@comune.none.to.it

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO COVID - 19**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE – SERVIZIO POLIZIA LOCALE CAT. C- POSIZIONE ECONOMICA C1- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
(Bando Gazzetta Ufficiale 4° serie Speciale Concorsi ed esami n. 64 del 13/08/2021)**

Sia per la prova scritta sia per la prova orale i candidati ammessi che NON si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e nell'ora stabiliti nell'apposito bando saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà, ancorché dovute a cause di forza maggiore.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi degli artt. 9, co. 1, e 9 – bis, co. 1, lett. i), del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, e modificato dal Decreto Legge 23 luglio 2021 n. 105, convertito con modificazioni dalla Legge 16 settembre 2021, n. 126, i candidati sono tenuti obbligatoriamente a presentare la certificazione verde COVID-19 attestante una delle seguenti condizioni:

1. avvenuta vaccinazione anti –SARS CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
2. avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
3. effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
4. avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del prescritto ciclo.

La certificazione verde COVID-19 di cui al n. 1) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio.

I candidati sono altresì obbligati a mantenere le distanze di sicurezza previste e indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice le prove concorsuali.

Il personale addetto provvederà alla misurazione della temperatura prima dell'accesso nei locali; qualora la temperatura rilevata dovesse risultare, per due volte consecutive, superiore a 37,5 gradi centigradi il candidato sarà invitato ad allontanarsi dalla sede concorsuale.

## ISTRUZIONI

In occasione della prova scritta, i candidati dovranno presentarsi puntualmente presso la sede, nel giorno e nell'ora stabilita, nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19, muniti di:

- a) copia stampata della domanda di partecipazione alla prova concorsuale, sulla quale dovrà essere apposta firma autografa da parte del concorrente, pena l'esclusione del concorso;
- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) autodichiarazione COVID-19 da firmare in sede concorsuale (allegata alla presenti istruzioni);
- d) certificazione verde COVID-19, attestante una delle seguenti condizioni:
  1. avvenuta vaccinazione anti -SARS CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
  2. avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
  3. effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
  4. avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del prescritto ciclo.

La certificazione verde COVID-19 di cui al n. 1) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova scritta, detto sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva delle risposte il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione dati od allo svolgimento di calcoli matematici.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione giudicatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

## MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA A FRONTE DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA

Relativamente alle misure di sicurezza e contenimento del contagio da COVID-19, saranno poste in essere tutte le misure previste dal Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio

da "Covid-19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove preselettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del DLgs n. 165/2001, alla luce del recente D.M. n. 44/2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021.

Il presente Piano Operativo, unitamente al Protocollo Covid 19, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di None, nell'area riservata al relativo bando di concorso, prima dell'inizio della prova scritta.

Si anticipano sin da ora alcuni comportamenti a cui i candidati dovranno attenersi e relative misure adottate.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5 gradi centigradi e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso le sedi concorsuali se sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o del divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, ai sensi degli artt. 9, co. 1, e 9 – bis, co. 1, lett. i), del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, e modificato dal Decreto Legge 23 luglio 2021 n. 105, convertito con modificazioni dalla Legge 16 settembre 2021, n. 126, i candidati sono tenuti obbligatoriamente a presentare la certificazione verde COVID-19 attestante una delle seguenti condizioni:
  - a. avvenuta vaccinazione anti –SARS CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
  - b. avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
  - c. effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
  - d. avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del prescritto ciclo.

La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera a) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio.

- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

#### **PROVA SCRITTA: REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE DI CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

Per la prova scritta, svolta in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, le aule saranno sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "Droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un

asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo l'inoltro informatico dell'elaborato.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro, al fine di evitare gli assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule di concorso dovrà essere gestita in maniera ordinata, scaglionando ed invitando all'uscita i candidati per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

### **Svolgimento della prova scritta**

Per l'intera durata della prova scritta i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati e dovranno evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

### **Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della/delle sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e la disinfezione tra una sessione e l'altra ed al termine delle stesse delle aule di concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati potrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **LINEE GUIDA SULLE PROCEDURE CONCORSUALI IN FASE DI EMERGENZA COVID-19 VALIDATE DAL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

Ciascun candidato, **a pena di esclusione**, oltre a dover presentare e consegnare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale tutti i documenti sopraindicati, dovrà **necessariamente indossare, sino all'uscita dall'area concorsuale, la mascherina FFP2 che sarà messa a sua disposizione dal personale di controllo.**

### **QUESTIONARIO COVID-19**

Di seguito, il questionario COVID-19 da stampare e compilare e che dovrà essere consegnato firmato il giorno della prova scritta al personale di controllo.

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE – SERVIZIO POLIZIA LOCALE CAT. C- POSIZIONE ECONOMICA C1- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Il/La sottoscritto/sottoscritta \_\_\_\_\_  
identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i.;

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di tenere corretti comportamenti nella sede di esame a fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- di non essere soggetto/soggetta a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni vigenti;
- di non presentare febbre superiore a 37,5 gradi centigradi o sintomatologia simil-influenzale;
- di essere in possesso e di esibire al personale di controllo uno dei requisiti previsti per l'ottenimento della certificazione verde Covid-19, ai sensi degli artt. 9, co. 1, e 9 – bis, co. 1, lett. i), del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, e modificato dal Decreto Legge 23 luglio 2021 n. 105, convertito con modificazioni dalla Legge 16 settembre 2021, n. 126:
  1. avvenuta vaccinazione anti –SARS CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
  2. avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
  3. effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
  4. avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del prescritto ciclo.

N.B. La certificazione verde COVID-19 di cui al numero 1. è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;

- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici del Comune di None o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di None, Piazza Cavour n. 9 - 10060 None (TO); Telefono: 011/9990811; e-mail: protocollo@comune.none.to.it;

PEC: protocollo@pec.comune.none.to.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: Dott. Paolo Tiberi, della società SI.NET Servizi Informatici s.r.l.; e-mail: privacy@comune.none.to.it.

### **Tipologia di dati personali trattati e di interessati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

1. i dati attinenti all'attestazione di una temperatura corporea non superiore a 37,5 e all'assenza di altri sintomi influenzali;
2. i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamento si riferiscono al personale coinvolto nelle procedure concorsuali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

### **Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali presso cui si svolgono le prove concorsuali del Comune di None o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

### **Modalità, ambito e durata del trattamento**

I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati individuati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati fino al completamento della prova concorsuale.

### **Trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea**

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

**Diritti degli interessati**

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente al Comune di None, ai recapiti indicati in premessa.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187- Roma.

None, 05 ottobre 2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Luca Dr. Brunatti

Firmato Digitalmente